



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 35 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
193318, Санкт-Петербург г, Коллонтай ул, д 4, корп. 2  
Телефон: 8-812-651-97-36, факс 8-812-651-96-93  
E-mail: ds35neva@mail.ru  
ОКПО 35491767 ОГРН 1147847093657  
ИНН/КПП 7811575193/781101001

Номер документа	Дата
248/5	31.08.2023

## Приказ

### **«Об организации деятельности и утверждения состава службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 35 Невского района Санкт-Петербурга»**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, на основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрацией районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018, Положением о деятельности службы психолого-педагогического сопровождения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (далее - СППС)
2. Утвердить состав СППС на 2023 – 2024 учебный год:  
Председатель СППС – заведующий Архипова Е.А.  
Заместитель заведующего по УВР – Крундышева В.И.  
Учитель-логопед – Симонова Е.В.  
Учитель-логопед – Мистрюкова О.В.  
Педагог-психолог – Старковская А.В.  
Педагог-психолог – Александрова Т.В.
3. Общее руководство службой СППС ГБДОУ детский сад № 35 (возложить на Крундышеву В.И., в обязанности которой входит:
  - Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов СППС и передачу на утверждение заведующему ГБДОУ не позднее 07.09.2023
  - Контроль за составлением планирования и качеством диагностической, коррекционно-развивающей работы педагогов и специалистов СППС.

- Организация совместной работы специалистов СППС и педагогов с родителями воспитанников по вопросам обучения, коррекции развития.
- Своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации ГБДОУ.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Архипова Е.А.

Заместитель заведующего Крундышева В.И \_\_\_\_\_

Учитель-логопед – Симонова Е.В. \_\_\_\_\_

Учитель-логопед – Мистрюкова О.В. \_\_\_\_\_

Педагог-психолог – Старковская А.В. \_\_\_\_\_

Педагог-психолог – Александрова Т.В. \_\_\_\_\_